

求職者情報

当社、パソコン・ビジネス教室にて実施した公共職業訓練の受講者の求職情報です。

就職支援の一環として、無償で求職者情報の提供と取り次ぎを行っております。

貴社にて求人のご要望がありましたら、ご査収いただき、ご検討の程よろしくお願ひ申し上げます。
ご要望に合う人材がおりましたら、お手数をおかけいたしますが、当社教室(下記)へご連絡くださいませ。

【経理・PC基礎科① 訓練概要】

訓練期間：令和5年9月1日～令和5年11月30日

総訓練時間：330時間

訓練内容

- ・就職支援活動
 - ・ビジネスマナー：コミュニケーション能力、電話応対、来客応対、社会人基礎力
 - ・履歴書、職務経歴書等の記載・提出方法 等
- ・パソコンの知識
 - ・OSとアプリケーションソフトの概要、マウス・キーボード操作、文字入力の基本と応用、タッチタイピングの習得 等
- ・Word技能
 - ・文書・表の作成：各種書式設定、ページ設定、印刷設定 等
 - ・POP作成：図形描画機能、拡張書式設定 等
- ・Excel技能
 - ・数式と関数の基本と応用、表のレイアウト設定、グラフの作成、データの並べ替えと抽出、シート操作、印刷機能 等
- ・情報セキュリティ
 - ・情報セキュリティの必要性の把握、ビジネスシーン・パーソナルシーンでの情報セキュリティと対策術
 - ・JIS規定関連用語の把握、情報セキュリティ関連法令の把握と遵守
- ・インターネット技能
 - ・サイトの閲覧と検索術、ファイルのダウンロード、電子メールの送受信、アドレス帳の利用、ファイルの添付方法
 - ・コンピュータウイルス対策、インターネットのマナーと注意点 等
- ・簿記技能
 - ・簿記の概要、借方と貸方、勘定口座、各勘定科目の概要、取引の仕訳、各種金額の計算
 - ・伝票の起票、主要簿、補助簿の記入、決算手続と財務諸表の作成
- ・電子会計ソフト利用技能
 - ・電子会計ソフトの概要、会社情報の登録、取引データの入力、取引データの集計、各種帳票の出力
- ・原価計算技能
 - ・原価の内訳（材料費・労務費・経費）について、原価と利益の関係分析、予算との差額の分析 等



パソコン・ビジネス教室

ネクストステップ

運営企業：株式会社ネクストステップ

旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6.6ビル 2階

電話 0166-85-7780 FAX 0166-85-7725

担当：野村 泰文

※個人情報保護のため、個人名、会社名は記載しておりません。

※求人のご連絡をいただいた際には、本人より履歴書、職務経歴書を送付いたします。

求職者情報

No 性別 年代	最終学歴	職歴	保有資格	再就職先希望					
				業種・職種	休日	賃金(総支給)	勤務地	雇用形態	通勤
N25-01 女性 30歳代	専門卒	印刷業（DTPデザイナー）…1年 サービス業（グラフィックデザイナー）…8年4か月 情報通信業（ECサイト運営）…8年4か月	普通自動車第一種免許、ワープロ1級、表計算2級、日本語文書3級、データベース1級、文書デザイン1級、ホームページ1級、電子会計3級	ECサイト運営、グラフィックデザイン、リサーチマーケティング	完全週休二日、4週6休	特になし	特になし	正社員	バス、リモート、在宅ワーク
N25-02 女性 30歳代	高卒	情報通信業（携帯電話販売）…3年 小売業（衣料品販売）…3年 飲食（調理）…5年	普通自動車第一種免許、ワープロ2級、表計算2級、漢字検定2級、イタイピングマスター2級、秘書検定2級、世界遺産検定3級、電子会計3級	一般事務、販売	完全週休二日	特になし	旭川市内	特になし	バス
N25-03 男性 50歳代	専門卒	建設資材卸業（経理事務）…4年3か月 メンテナンス業（経理事務）…3年7か月 リフォーム業（営業）…2年2か月 人材派遣業（採用担当）…2年3か月 人材派遣業（経理事務）…6年9か月 コールセンター（オペレーター）…7年8か月	普通自動車第一種免許、表計算2級、建設業計理士1級、衛生管理者、ボイラー技士2級、消防設備士乙種4類、危険物取扱者乙種4類、電子会計3級	一般事務、経理事務、ビル設備管理	4週6休	特になし	旭川市内	正社員、契約社員	自家用車
N25-04 女性 50歳代	専門卒	医療福祉（障害者福祉サービス）…5年 医療福祉（医療事務）…3か月	普通自動車第一種免許、ワープロ2級、表計算2級、社会福祉士、電子会計3級	医療福祉サービス業 一般事務、障害福祉サービス	特になし	特になし	旭川市内	特になし	自家用車
N25-05 女性 20歳代	高卒	食品加工（製造）…4年5か月	普通自動車第一種免許、ワープロ2級、表計算2級、ビジネス文書実務検定3級、硬筆書写技能検定3級、ビジネス実務マナー技能検定3級、秘書検定3級、電子会計3級	一般事務、経理、医療事務	4週6休	特になし	旭川市内	正社員	自家用車、バス

求職者情報

No 性別 年代	最終学歴	職歴	保有資格	再就職先希望					
				業種・職種	休日	賃金(総支給)	勤務地	雇用形態	通勤
N25-06 男性 30歳代	高卒	小売業（販売）…9か月 製造業（工員）…11年	普通自動車第一種免許、ワープロ3級、表計算3級、玉掛け、ガス溶接、フォークリフト、電子会計3級	一般事務、販売、工場	特になし	特になし	旭川市内	特になし	バス
N25-07 女性 40歳代	専門卒	接客業（受付）…23年4か月	普通自動車第一種免許、表計算3級、国内旅行業務取扱管理者、電子会計3級	経理	完全週休二日	特になし	旭川市内	正社員	自家用車
N25-08 女性 40歳代	高卒	サービス業（エステティシャン）…1年6か月 接客業（販売員）…4年6か月 派遣（マネキン）…4年 卸売業（経理事務）…2年6か月	普通自動車第一種免許、ワープロ2級、表計算2級、電子会計3級	一般事務、経理	特になし	特になし	旭川市内	パート	自家用車
N25-09 男性 50歳代	大卒	小売（販売）…8か月 製造・小売（販売・店長）…21年6か月	普通自動車第一種免許、ワープロ3級、表計算2級、甲種防火管理者、食品衛生責任者	小売り・卸売業、広告代理店、営業、販売、企画営業	特になし	特になし	旭川市近郊	正社員	特になし