

求 職 者 情 報

当社、パソコン・ビジネス教室にて実施した公共職業訓練の受講者の求職情報です。

就職支援の一環として、無償で求職者情報の提供と取り次ぎを行っております。

貴社にて求人のご要望がありましたら、ご査収いただき、ご検討の程よろしくお願い申し上げます。

ご要望に合う人材がおりましたら、お手数をおかけいたしますが、当社教室(下記)へご連絡くださいませ。

【就職に強いFP・簿記実務科（短時間） 訓練概要】 訓練期間：令和8年4月20日～令和8年8月19日

総訓練時間：320時間

訓練内容

- ・就職支援活動
 - ・ビジネスマナー：コミュニケーション能力、電話応対、来客応対、社会人基礎力
 - ・履歴書、職務経歴書等の記載・提出方法 等
- ・パソコンの知識
 - ・OSとアプリケーションソフトの概要、マウス・キーボード操作、文字入力の基本と応用、タッチタイピングの習得 等
- ・情報セキュリティ
 - ・情報セキュリティの必要性の把握、ビジネスシーン・パーソナルシーンでの情報セキュリティと対策術
 - ・JIS規定関連用語の把握、情報セキュリティ関連法令の把握と遵守
- ・インターネット技能
 - ・サイトの閲覧と検索術、ファイルのダウンロード、電子メールの送受信、アドレス帳の利用、ファイルの添付方法
 - ・コンピュータウイルス対策、インターネットのマナーと注意点 等
- ・簿記技能
 - ・簿記の概要、借方と貸方、勘定口座、各勘定科目の概要、取引の仕訳、各種金額の計算
 - ・伝票の起票、主要簿、補助簿の記入、決算手続と財務諸表の作成
- ・電子会計ソフト利用技能
 - ・電子会計ソフトの概要、会社情報の登録、取引データの入力、取引データの集計、各種帳票の出力
- ・ファイナンシャル・プランニング技能
 - ・社会保険、リスク管理、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承



パソコン・ビジネス教室

ネクストステップ

運営企業：株式会社ネクストステップ

旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6.6ビル 2階

電話 0166-85-7780 FAX 0166-85-7725

担当：野村 泰文

※個人情報保護のため、個人名、会社名は記載しておりません。

※求人のご連絡をいただいた際には、本人より履歴書、職務経歴書を送付いたします。

求職者情報

No 性別 年代	最終学歴	職歴	保有資格	再就職先希望					
				業種・職種	休日	賃金(総支給)	勤務地	雇用形態	通勤
NO401 女性 40歳代	大卒	福祉業（事務）…3ヶ月	情報セキュリティ、日商簿記3級、日商電子会計3級、手話検定2級	書籍業、製造業、小売業	特になし	特になし	旭川市	9：00～18：00の間の8時間	バス
NO402 男性 60歳代	高卒	電力業（技術職）…46年10ヶ月	普通自動車第一種免許、情報セキュリティ、無線技術者、日商電子会計3級	特になし	特になし	特になし	旭川市	8：30～18：00の間の8時間	自家用車
NO403 男性 40歳代	大卒	自衛隊…17年 不動産業（営業）…3年10ヶ月 解体業（営業）…11ヶ月	普通自動車第一種免許、情報セキュリティ、日商簿記3級、宅地建物取引士、日商電子会計3級、石綿作業主任者、二種電気工事士	不動産業、不動産鑑定業	特になし	特になし	特になし	特になし	特になし
NO404 女性 60歳代	高卒	燃料業（営業事務）…5年10ヶ月 製造業（調理）…3年9ヶ月 公務（調理）…4年5ヶ月 製造業（営業事務）…18年6ヶ月	普通自動車第一種免許、情報セキュリティ、ワープロ3級、表計算3級、日商簿記3級、電子会計3級	食品製造業（菓子）	特になし	特になし	旭川市	8：30～14：30の間の6時間	自家用車
NO405 女性 50歳代	専門卒	飲食業…5年3ヶ月 医療業（受付・助手）…5年 小売業（販売）…14年9ヶ月	普通自動車第一種免許、情報セキュリティ、日商電子会計3級、訪問介護2級、硬筆書写3級	不動産業、書籍業、小売業	日曜日	特になし	旭川市、および旭川市周辺	8：00～17：00の間	自家用車