仕事に活かせる PCスキル習得科（短時間）

ハロートレーニング 急がば学べ

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道　3月開講コース

訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室　ネクストステップ			
訓練コース番号	5-07-01-002-03-1503	訓練種別	（　　）基礎コース・（ ○ ）実践コース	
受講者募集期間	令和８年２月10日(火) ～ 令和８年３月10日(火)			
訓練概要	オフィス系ソフトの実践能力を習得し、再就職後に即戦力となるための知識・技能を習得する。			
訓練内容		科目	科目の内容	訓練時間
	学科	就職支援	適職把握・応募書類（履歴書・職務経歴書等）の作成と準備・面接対策	18
		安全衛生	安全衛生の概要と必要性、留意点（快適な明るさや姿勢、環境整備）	1
		情報セキュリティ	情報漏洩防止の具体策・パスワード管理・コンピュータウイルス等の対策	20
	実技	PC・インターネット操作実習	文字入力の活用機能・OS 活用操作・インターネットの実務への活用方法・電子メールのビジネスシーンでの利用方法	17
		ワープロソフト操作実習	ビジネス文書と表の作成とレイアウト設定・ページ設定・印刷設定・図形・画像挿入（使用ソフト：Word）	28
		文書作成実習	ビジネス文書の作成・文書の校正（使用ソフト：Word）	56
		表計算ソフト操作実習	数式と関数の入力・表の作成とレイアウト設定・グラフ作成・データの並べ替え・データ集計、抽出（使用ソフト：Excel）	56
		表計算データ処理実習	売上一覧表、見積書、請求書の作表とデータの並べ替え・効果的なグラフ作成・関数を活用した集計作業（使用ソフト：Excel）	53
		プレゼンソフト操作実習	スライドの作成とレイアウト設定・表、グラフスライドの作成・アニメーション機能（使用ソフト：PowerPoint）	20
		プレゼン資料作成実習	テキスト・表・アニメーション等を駆使したプレゼンテーションの作成（使用ソフト：PowerPoint）	37
		オフィスソフト複合実務実習	チラシの作成・売上集計表や予定表の作成・差し込み印刷・他のファイルからのデータ活用（使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint）	8
	その他	職業人講話	実務で必要な能力について（3時間） 求人状況の現状と実際・派遣という働き方について（3時間）	6
訓練目標（仕上がり像）	オフィス系ソフトを使用でき、実務で必要な文書作成や集計作業、プレゼン作成スキルを有する即戦力となる人材。			
訓練期間	令和８年３月30日(月) ～ 令和８年７月29日(水)			
訓練時間	９時30分 ～ 13時55分 ※3／30～4／6は12:20まで、5／20～5／29は14:55まで		放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	15名（受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止する可能性があります。）			
自己負担額（内訳も記載）	教科書代　8,800円(税込) ※各種資格試験受験料（任意受験）は別途自己負担		**受講料無料**	
求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。			
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先：パソコン・ビジネス教室　ネクストステップ 住所：〒078-8316　旭川市神楽岡６条６丁目２番１号　神楽岡6･6ビル２階 電話番号：（0166）85 － 7780 問い合わせ担当者名：　野村　泰文　／受付時間：月～金（9:00～16:00）　※祝日除く			

急がば学べ！
再就職ならハロートレーニング

ハロートレーニング
急がば学べ

雇用保険を受給していない方もOK！

Word・Excel・PowerPoint 等をしっかり学んで、
未経験でも安心してスキルアップ！

ブランクのある主婦の方、フリーターの方も安心。
スキルアップ＆ブランク解消しながら、
再就職への第一歩を踏み出しましょう！

短時間で学びやすい

・1日の時間を有効活用できるから、育児やアルバイトとの両立も安心！

充実のカリキュラム

・「わかりやすさ」にこだわった授業とオリジナル教材で、復習もしやすく着実にスキルアップ！

安心のサポート体制

・適職診断・応募書類の添削から面接対策までしっかり就職活動をサポート！

修了後に取得できる資格		
名称（コンピュータサービス技能評価試験　2～3級　ワープロ技士、2～3級　表計算技士、情報セキュリティ技士）	認定機関（中央職業能力開発協会）	☑ 任意受験
名称（PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験　初級・上級）	認定機関（サーティファイ）	☑ 任意受験

選考日時	令和８年３月16日（月）10:00～	最寄り駅から選考場所までの地図		
持ち物	筆記用具			
選考結果通知日	令和８年３月19日（木）			
選考方法	面接・筆記試験（一般常識）			
選考会場の住所	旭川市神楽岡6条6丁目2－1 神楽岡6・6ビル2階			
最寄り駅	富良野本線　神楽岡駅　徒歩20分		駐車場の有無	有り（15台／　1ヵ月4,800円）
訓練実施機関名	株式会社　ネクストステップ	訓練コース説明会等	有・無	訓練説明・施設見学・随時開催中 ※事前にお電話で予約ください。
訓練実施施設名	パソコン・ビジネス教室　ネクストステップ			
訓練実施施設の住所	〒078－8316 旭川市神楽岡6条6丁目2番1号 神楽岡6・6ビル2階			
TEL番号（お問い合わせ先）	0166-85-7780	最寄り駅から実施施設までの地図	上記地図参照	
お問い合わせ担当者（受付時間）	野村　泰文 （月～金　9:00～16:00）※祝日除く			
最寄り駅	富良野本線　神楽岡駅　徒歩20分		駐車場の有無	有り（15台／1ヵ月4,800円）
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練給付金（受講手当：月額10万円と通所手当）が支給されます。 詳しくは住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			

Next Step 株式会社ネクストステップ

訓練の詳細は右記のコードからも確認いただけます