

【会場ご利用時の注意点】

1. ご利用開始時、終了時にはお手数おかけしますが、当社スタッフへその旨お知らせ下さい。
2. 使用終了後、または使用時以外は、パソコン本体、プロジェクター、プリンター、照明(トイレ含む)等の電源を切って下さい。
3. 会場内外の建造物・設備・備品を毀損・破損、または紛失された場合、その損害を賠償していただく場合がございますので、ご利用者の監視・監督をお願い致します。
4. 室温の調整方法は事前に当社スタッフへご確認ください。
5. ゴミについては、会場のゴミ箱を使用せず、必ずお持ち帰りください。
6. 事前に申告している使用目的以外の電力の使用(私用携帯電話の充電など)は行わないように注意をお願い致します。
7. 各備品の補充、破損などは当社スタッフまでお知らせください。
8. 会場が利用できる時間は、事前にご予約いただいた時間のみとなります。
9. 建物内は禁煙です。喫煙される場合は建物の外でお願い致します。
10. ビル共用部(廊下・階段・トイレなど)では、お静かに、きれいにご利用ください。
11. ロッカーの鍵を紛失した場合、1本につき¥2,000 お支払いいただきます。
12. コロナウイルス感染拡大予防として、入室者への常時マスク着用と、手指のアルコール消毒、定期的な換気をお願いいたします。

【レンタルパソコン ご利用時の注意点】

1. 以下の項目は当社セキュリティポリシーにより禁止致しております。
 - ◆事前許可のない、プログラムのインストール、アンインストール
 - ◆違法性のあるプログラムのインストール、またそのプログラムの使用行為
 - ◆機器や環境等を利用した違法行為
 - ◆機器やデータの持ち込み、持ち出し行為(例外あり)
 - ◆持ち込んだパソコンを当社ネットワークへの接続行為(例外あり)
 - ◆パソコンの設定変更行為(例外あり)
2. パソコン内のデータは使用後、全て復元できないよう完全消去致します。予めご了承ください。
3. インターネットご利用時、トラフィックが増大しすぎないようにご協力お願い致します。
また、私的使用(オークション・懸賞・SNSなど)は避けるように注意喚起をお願い致します。
4. パソコンがある席での飲食は禁止です。

【会場への持ち込み物について】

1. 会場内に持ち込む物がある場合は、事前にお知らせください。
2. 以下の物は会場への持ち込みを禁止致しております。
 - ◆火器や危険物(火薬、油脂、薬品、多量のマッチやライター、ガスボンバなど)
 - ◆腐敗物(臭気の伴うもの)
 - ◆1㎡当たり 200kg を超える重量物

【免責事項】

- ◆天災、火災、その他不可抗力によって当社会場等の利用が困難になった場合、その利用の中止に伴う一切の損害。
- ◆ご利用者および第三者の所有物や展示物、特に現金などの貴重品、その他、これらに類する物の盗難・毀損などによる一切の損害。
- ◆当社会場の利用中、機器等のトラブルにより、データの消失、研修・講習等に遅延、損失等が発生した場合の責任。
- ◆利用後、パソコン内に保存してあったデータの削除等による損失。